

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (3)
FECHA:	24 de abril de 2026.
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0933 de 2026.
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JAMES BIUZA VALOIS.
CÉDULA:	94313046
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de CaliBP-26005921.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

1.1. El 27 de marzo de 2026, asistí a una reunión relacionada con formulación del plan de trabajo de la instancia del Consejo Territorial CaliAfro. Durante el encuentro, participé en el desarrollo de las actividades orientadas a la construcción y organización de los insumos necesarios para la planeación del trabajo de la instancia. Este espacio permitió revisar lineamientos, consolidar información y avanzar en la estructuración de las acciones previstas

1.2. El 15 de abril de 2026, acompañé la mesa técnica del Consejo Territorial CaliAfro, un espacio clave de participación y articulación en torno a las necesidades y propuestas de las comunidades afrodescendientes, Durante la jornada, realicé un acompañamiento activo a las discusiones, lo que me permitió identificar problemáticas, aportes y dinámicas de trabajo entre los distintos actores. Este espacio evidenció la importancia de fortalecer la participación comunitaria y la construcción colectiva de estrategias para el desarrollo territorial.

1.3. El día 22 de abril de 2026, asistí a la primera sesión ordinaria del Consejo Territorial CaliAfro, un espacio fundamental para el seguimiento, la articulación y la toma de decisiones en torno a los procesos que involucran a las comunidades afrodescendientes en el territorio. Durante la sesión, participé como asistente, atendiendo al desarrollo de la agenda establecida y a las intervenciones de los diferentes actores presentes. Este escenario

permitió conocer de primera mano los avances, retos y proyecciones del consejo, así como las dinámicas de trabajo que orientan su funcionamiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sz0qPuLJYldbzqiHBHq7stX-cgkBgC7F>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

2.1. El día 26 de marzo de 2026, asistí a la entrega del álbum CaliAfro en la Institución Educativa Técnico Industrial Carlos Holguín Mallarino, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Durante esta actividad, participé en un espacio significativo orientado a la promoción del reconocimiento, la inclusión y la valoración de la diversidad étnica y cultural. La entrega del álbum representó una estrategia pedagógica importante para visibilizar la historia, los aportes y la identidad de las comunidades afrodescendientes.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cwAXYQFiAhH2uA9bSe3s2mhSXQL-i5A7>

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

4.1. En el mes de abril de 2026, realicé la respuesta a la solicitud radicada por el señor Miguel Ángel Paz Guerrero, dando trámite oportuno al requerimiento presentado. En este proceso, llevé a cabo la revisión de la información correspondiente y la elaboración de la respuesta, asegurando claridad, pertinencia y coherencia en el contenido. Esta actividad permitió atender de manera adecuada la solicitud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K9pwfJhTm5EQZct80PgCuKVnRxxhXesJ>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1. En el mes de abril de 2026, realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la primera segunda cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-MMzbAWH342VrLJBI9IWGHmNOTSXdeLn>

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

6.1. El día 8 de abril de 2026, asistí a una capacitación sobre la elaboración de actas de reunión, un espacio formativo orientado a fortalecer habilidades en el registro adecuado y organizado de la información. Durante la jornada, adquirí

conocimientos relacionados con la estructura, redacción y elementos clave que debe contener un acta, así como buenas prácticas para garantizar claridad, precisión y coherencia en los registros. Esta capacitación me permitió comprender la importancia de documentar de manera efectiva los acuerdos, compromisos y decisiones tomadas en los diferentes espacios de trabajo.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PDBuZNyDruQSbKRIMZ06GOOQFjhCRkXq>



JAMES BIUZA VALOIS.

CC. 94313046